

## 臺東縣政府疫後挺原民振興計畫

### 臺東原住民族部落旅遊振興及環境優化計畫

#### 壹、計畫目的：

臺東擁有極為豐富的自然資源和多元的原住民族文化，長期低度開發優勢，猶如世外桃源般，引人入勝。因應 COVID-19 新冠狀肺炎對部落旅遊造成衝擊，為推動臺東部落旅行，協助改善部落旅遊相關據點，營造本縣原住民部落體驗旅遊友善環境，行銷部落體驗旅遊等觀光產業及推廣原住民文化特色產業，並提升原鄉地區觀光遊憩服務品質，促進本縣觀光產業推動發展，活絡地方經濟。

#### 貳、補助申請期間：

公告日起至 111 年 4 月 30 日止。

#### 參、計畫期程

- 一、受理申請：公告日至受理截止日。
- 二、執行時間：自計畫核定日起至 111 年 9 月 31 日止為原則，如有延長，將另行公告。

#### 肆、補助對象：

- 一、於本縣登記或設立之社團法人(如文化協會、社區協會等)，負責人應具原住民身分。
- 二、於本縣登記或設立之行號、商行、企業社、工作室、有限公司等，負責人應具原住民身分。

#### 伍、補助項目：部落旅遊優化及市場化、旅遊據點周邊環境美化、

服務品質提升。

- 一、部落旅遊增能培力：鼓勵原住民族團體提升部落旅遊品質，辦理導覽人員培力課程、研習、工作坊等，加強市場化能力，行銷部落遊程。
- 二、部落旅遊市場化：
  - (一) 鼓勵政府機關、學校至部落辦理環境教育、生態與文化知識遊程體驗等。
  - (二) 鼓勵原住民族團體或部落經營團隊制定多元行銷策略，增加消費人次。
- 三、旅遊據點周邊環境美化：解說牌、既有建物維護修繕等，以自然、生態、環保、永續概念，結合部落傳統智慧進行部落旅遊據點週邊環境美化，如部落特色意象營造、綠化植栽養護等。

#### 陸、申請方式：

- 一、申請人應提送計畫書，並備妥相關證明文件，函報本府申請。
- 二、本府收件後，由本府原住民族行政處聘請委員就申請人所送書面資料進行審查，核定後於官網公告，並以書面通知獲補助者，倘資格不符獲資料不齊者，另通知限期補正或不予補助。

#### 柒、補助金額：

- 一、每一申請案件補助上限為 50 萬元，須至少編列計畫總經費 5% 自籌款。
- 二、每一申請者以核定補助案件 1 件為原則。

**捌、應付證明文件：**

- 一、申請人及負責人身分證正反面影本及戶口名簿或戶籍謄本影本。
- 二、團體立案證明或登記證明文件。
- 三、負責人當選證書。

**玖、撥款方式：**

- 一、第一期款：於本府函文通知核定補助後，函送核定函影本及領收據請領款項，撥付款項為核定補助金額之 60%。
- 二、第二期款：依計畫所訂期程執行，並於計畫執行完成後，檢附領據、原始支出憑證，併附成果報告書（如附件 2）1 式 3 份及原核定函影本函報本府請款，撥付款項為核定補助金額之 40%。
- 三、受補助單位應依本計畫規定期限內執行完成並函報本府請款，以利結案，逾期末完成執行及請款者，本府得逕予註銷補助。

**壹拾、審查方式：**

- 一、由本府就計畫書組成 3 人以上審查小組，依審查標準予以評分，並得視需要邀請提案單位進行簡報說明計畫，審查決議分為「通過」、「修正後通過」及「不通過」：
  - （一）「通過」：為計畫照案辦理，公告名單及補助金額。
  - （二）「修正後通過」：依審查會議委員建議事項依限提交修正計畫書，經本府核定後於之後階段公告名單及補助金額。
  - （三）「不通過」：不予補助。
- 二、若有文件不符規定之情形，申請單位接獲通知後依規定期限補正完成，未於期限內完成者即喪失資格。

三、審查小組將就申請案件做成下列決議：

- (一) 排定優先次序。
- (二) 擬訂補助額度。
- (三) 其他建議事項。

四、基於尊重審查評核決議，以核定補助名單及補助金額為最終結果，將不另行申覆作業。

拾、評分標準：

評 審 項 目	配 分
1. 計畫完整性、創意性、可行性	30%
2. 與在地文化、旅遊產業發展需求之連結程度	25%
3. 團隊組織架構及計畫執行能力	20%
4. 預期效益	15%
5. 預算合理性	10%
總 計	100%

拾壹、預期效益：

- 一、由部落自主規劃部落體驗旅遊景點及環境之修繕、美化，提高部落居民參與體驗旅遊推展工作，結合在地生活智慧，改善部落體驗旅遊服務品質。
- 二、以自然、生態、環保、永續概念，結合部落傳統智慧進行部落旅遊據點週邊環境美化，可增進到訪遊客旅遊之舒適性，提升原住民族部落觀光旅遊產業能量。

## 拾貳、注意事項

- 一、受補助單位應配合本府辦理部落旅遊推廣相關計畫時，提供部落旅遊行程規劃、文宣圖文介紹、到訪遊客相關數據及部落旅遊推展情形等資料。
- 二、本府辦理本縣相關展售等活動時，受補助單位應配合設置部落旅遊攤位，並配置適當人力介紹相關旅遊資訊，設攤所需帳棚、桌椅等設備由本府（或主辦單位）負責。
- 三、本計畫核定之補助款得限定支用範圍及支出用途，如有違反者，本府得就其違反部份註銷或收回補助款。
- 四、本府將不定期抽查以督導考核受補助單位實際執行情形。
- 五、經本計畫核定補助之空間環境或文宣，應於適當位置標明「臺東縣政府補助」字樣。
- 六、計畫執行應避免有圖利他人之情事發生。

【附件 1】計畫書封面及內容格式

## 臺東原住民族部落旅遊振興及環境優化

指導單位：臺東縣政府

主辦單位：臺東縣政府原住民族行政處

提案單位：(全銜)

中 華 民 國○○年○○月○○日

## 臺東原住民族部落旅遊振興及環境優化計畫

一、計畫目標：(擬解決之問題)

二、辦理單位：

指導單位：臺東縣政府

主辦單位：臺東縣政府原住民族行政處

執行單位：(全銜)

三、部落旅遊發展概況：(說明部落旅遊推廣與發展現況，如旅遊規劃，並附相關照片 6 張以上；含圖說)

四、計畫內容：

1. 申請補助項目及內容：(依發展需求與重點依序詳細填寫)
2. 計畫執行方法與策略

五、計畫期程：(請以圖表呈現)

工作項目	月	月	月	月	月	月
提報計畫	★					
○○○○		★	★	★		
○○○○			★	★	★	
辦理結案						★

六、經營現況：(請以量化方式說明)

如：經營 5 年，每月到店消費約 200 人次、活動辦理場次約 20

場及活動參與人次達 200 位，月營收約 10 萬元等

七、預期效益：(應含質化及量化效益)

如：

1. 周邊環境美化增加部落旅遊及參觀人次約\_人
2. 帶動周邊經濟效益成長達\_%
3. 增加部落就業機會\_人
4. 部落居民參與部落公共事務計\_位

、經費概算表：

單位：新臺幣/元

項目	單位/數量	單價	小計	備註
合 計				

八、附錄 (各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

1. 推動部落旅遊實績及佐證資料。(如媒體報導資料、網站資料等皆可)
2. 補助對象請附立案登記證明文件影本，並請蓋上「與正本相符章」、協會章及負責人私章。
3. 得視計畫書內容出具土地或建築所有權人、他項權利人使用同意書，或租賃契約等足以證明同意使用之資料，並依需要提出建築執照或使用執照證明。

